

SBBS Wirtschaft/Verwaltung
 - Dr. Eduard Amthor -
 Enzianstraße 18 in 07545 Gera
 Tel. 0365 77335910
 Fax 0365 77335917
 E-Mail: kontakt@amthorschule-gera.de
 http://www.amthorschule-gera.de



....., den

Bitte das
 Merkblatt zur Erhebung
 personenbezogener Daten
 beifügen!

Bitte Passbild
 aufkleben!

ANMELDUNG

zum Besuch des **Beruflichen Gymnasiums - Fachrichtung Wirtschaft**

Dauer: 3 Jahre Vollzeitunterricht
 Zugangsvoraussetzungen: erfolgreicher Realschulabschluss bzw. gleichwertiger Realschulabschluss und Aufnahmeprüfung
Befreiung von Aufnahmeprüfung, wenn auf HJ-Zeugnis Klasse 10 - Ma, Deu, 1. Fremdsprache und Wahlpflichtfach mindestens Note 2 ODER Schullaufbahnpflichtempfehlung der abgebenden Schule

Hiermit melde ich mich/meine Tochter/meinen Sohn zum Besuch des Beruflichen Gymnasiums –
 Fachrichtung Wirtschaft an.

Name: Vorname:
 Geboren am: Geburtsort:
 PLZ: Wohnort:
 Straße: Landkreis:
 Konfession: Telefon:
 Staatsangehörigkeit: Sonderpädagogisches Gutachten vorhanden:

Asylbewerber befristeter Aufenthalt unbefristeter Aufenthalt Aussiedler

1. Sorgeberechtigte/r mit Anschrift

 2. Sorgeberechtigte/r mit Anschrift

Besuch der Schule, an welcher der mittlere Bildungsabschluss/die Versetzung nach Klasse 11
 erworben wird/wurde:

Name und Ort der Schule

Schulform von bis

Bisher belegte Fremdsprachen:

1. Fremdsprache: von Klasse: bis Klasse: insgesamt.....Jahre
 2. Fremdsprache: von Klasse: bis Klasse: insgesamtJahre

Die Angaben bzgl. der Belegung der Fremdsprachen werden bestätigt.

..... Datum (Stempel / Unterschrift der Regelschule)

Anlagen

- beglaubigte Kopie Halbjahreszeugnis 10. Klasse
- tabellarischer Lebenslauf
- beglaubigte Kopie Abschlusszeugnis 10. Klasse
- Kenntnisnahme zur Erhebung personenbezogener Daten
- ggf. Schullaufbahnpflichtempfehlung
- ggf. Antrag für Aufnahmeprüfung
- ggf. Sonderpädagogisches Gutachten

..... Unterschrift Bewerber/in Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Berufliches Gymnasium - Fachrichtung Wirtschaft

Das "Berufliche Gymnasium - Fachrichtung Wirtschaft" ist eine Schulform, deren Tradition in die 20er Jahre unseres Jahrhunderts zurückreicht. In seiner heutigen Form vermittelt dieser Bildungsweg

- Lehrpläne und Unterrichtsziele, die denen der allgemeinbildenden Gymnasien vergleichbar sind sowie
- Unterrichtsgebiete, die in enger Beziehung zur Wirtschaft stehen.

Der Besuch eines Wirtschaftsgymnasiums umfasst die Jahrgangsstufen 11 (Einführungsphase) sowie 12 und 13 (Qualifikationsphase) und setzt den Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss voraus. Der Übertritt erfolgt entsprechend ThürSOBG vom 10.12.96 / §§ 7-10. Das Wirtschaftsgymnasium schafft damit die vollen Voraussetzungen für alle Studiengänge (allgemeine Hochschulreife) und vermittelt zudem für Abiturienten, die nicht studieren wollen, eine besonders günstige Ausgangsposition für wirtschaftliche Bildungsgänge außerhalb des Hochschulbereiches.

Für Jugendliche mit einem ausgeprägten Interesse für das Phänomen Wirtschaft und der Absicht, ein Studium im Fachbereich Wirtschaft aufzunehmen, stellt das Wirtschaftsgymnasium ein hervorragendes schulisches Angebot dar, das sehr gute Voraussetzungen für das spätere Studium garantiert.

Die Absolventen des Wirtschaftsgymnasiums haben jedoch auch bei der Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit sehr gute Chancen, ihre Ausbildung besonders erfolgreich zu absolvieren und die Ausbildungszeit auf Grund ihrer einschlägigen Vorbildung wesentlich zu verkürzen. Hinzu kommt, dass diese Absolventen durch ihre allgemeine und fachliche Vorbildung einen schnellen beruflichen Aufstieg erfahren können.

Stundentafel für das berufliche Gymnasium – Fachrichtung Wirtschaft

Klassenstufe 11 - Einführungsphase

	Klasse 11
Deutsch	3
Erste Fremdsprache	3
Zweite Fremdsprache	3/5 *
Sozialkunde oder Wirtschaftsgeografie	1
Geschichte	2
Mathematik	4
Physik	2
Chemie	2
Wirtschaft	4
Volkswirtschaftslehre	2
Berufliche Informatik	2
Sport	2
Religionslehre/Ethik	2
Seminarfach	1
Wahlpflichtfach	1
Gesamtwochenstundenzahl	34/36

* Ist die zweite Fremdsprache eine neu begonnene Fremdsprache, dann beträgt die wöchentliche Unterrichtszahl 5 Stunden.

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

SBBS Wirtschaft/Verwaltung Gera - Dr. Eduard Amthor

(Schule)

Enzianstraße 18

(Straße)

07545 Gera

(PLZ, Ort)

0365 77335910

(Telefon)

0365 77335917

(Fax)

<http://www.amthorschule-gera.de>

(Homepage)

kontakt@amthorschule-gera.de

(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0365 548 54 600

(Telefon)

0365 548 54 666

(Fax)

poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
(*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Hiermit bestätige/n ich*/wir* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes.

*Schülerin bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungs-/sorgeberechtigte Eltern)

Ort, Datum

Name, Vorname, Klasse des Schülers

Unterschrift